南方科技大学离校审批单

姓名： 学号：

|  |
| --- |
| 财务部（行政楼4楼财务部，核实是否学欠费情况）：  日期： |
| 图书馆（图书馆一楼前台，核实是否有图书未还）：  日期： |
| 学工部（南科大中心二楼学生事务中心，收回学生证）：    日期： |
| 网络中心（行政楼一楼行政服务大厅，锁定校园卡）：  日期： |
| 宿舍管理（学生事务中心，验收宿舍资产）：  宿舍清退完毕 不清退宿舍  日期：  注：如休学期间清退宿舍，须将个人物品全部清理，返校后在学生资助管理中心办理退住宿费 |

完成后请拍照上传到教务系统